

الف) مدارک مورد نیاز متقاضی و ضامن حقوقی:

۱. فرم شماره گذاری (۲ سری).
۲. تکمیل فرم شماره یک و مهر و امضاء توسط متقاضی و ضامن.
۳. تکمیل فرم شماره دو و مهر و امضاء توسط متقاضی.
۴. معرفی نامه جهت نماینده شرکت متقاضی به همراه تصویر شناسنامه و کارت ملی نماینده.
۵. تصویر اساسنامه شرکت متقاضی و شرکت ضامن.
۶. تصویر اظهارنامه ثبتی شرکت متقاضی و شرکت ضامن (شرکتنامه).
۷. تصویر شناسنامه و کارت ملی اعضای هیئت مدیره شرکت متقاضی و ضامن.
۸. تصویر روزنامه رسمی حاوی آگهی تأسیس آخرین تغییرات و تصمیمات شرکت و ضامن.
۹. تصویر اظهارنامه مالیاتی و صورتهای مالی حسابرسی شده شرکت و ضامن طی سه سال اخیر.
۱۰. آخرین تراز آزمایشی شرکت متقاضی و ضامن.
۱۱. پرینت گردش حساب دو ماهه آخر حسابهای اصلی شرکت متقاضی و ضامن ممهور به مهر بانک.
۱۲. قرارداد اجاره به شرط تملیک حقوقی با امضاء و مهر شرکت متقاضی و ضامن.
۱۳. ارائه گواهی امضاء محضری توسط متقاضی و ضامن (دارندگان حق امضاء)

ب) در صورتیکه ضامن شخص حقیقی باشد مدارک ذیل مورد نیاز است:

۱. تکمیل و امضاء فرم تعهد ضامن/ضامنین (فرم شماره ۳).
 ۲. تصویر تمام صفحات شناسنامه ضامن (یک سری).
 ۳. تصویر کارت ملی و کدپستی ضامن (۲سری).
 ۴. تصویر مدارک مربوط به حرفه و شغل ضامن شامل:
۴-۱) کارمند دولت : گواهی اشتغال به کار صادره بنام شرکت بهمن لیزینگ-آخرین فیش حقوقی یا حکم کارگزینی.
۴-۲) کارمند بخش خصوصی : گواهی اشتغال به کار صادره بنام شرکت بهمن لیزینگ - آخرین فیش حقوقی- تصویر لیست بیمه سه ماهه آخر ممهور به مهر بیمه.
۴-۳) کاسب : تصویر جواز کسب معتبر(در صورت نداشتن اعتبار،دفترچه تمدید اعتبار یا تکمیل فرم تعهد تمدید پروانه کسب).
۴-۴) پزشک :تصویر پروانه مطب.
۴-۵) وکیل : تصویر پروانه رسمی دادگستری.
۵. تصویر فیش تلفن و یا برق محل سکونت ضامن.
۶. ارائه گواهی امضاء محضری توسط ضامن.
۷. پرینت حساب جاری ۳ ماهه آخر و گواهی بانک در صورت تأیید توسط بانک.
- توجه: کلیه مدارک هویتی، شغلی و سکونتی میبایست توسط نمایندگی برابر اصل گردد (مهر و امضاء نمایندگی) و مدارک اخذ شده در صورت تصویب اعتبار به هیچ عنوان مسترد نمی شود.**

ج. نحوه استفاده از تسهیلات:

- ۱) ابتدا متقاضی نسبت به تکمیل فرمهای درخواست تسهیلات از شرکت (فرم ۱ و ۲) اقدام نموده و فرم تکمیل شده را به همراه مدارک مذکور در بندهای الف و ب جهت تشکیل پرونده اقدام می نماید.
- ۲) درج اطلاعات مربوط به میزان درآمد و دارائیهها و بدهیهها متقاضی و همچنین مدارک مثبته مربوط به آنها صرفاً جهت بررسی وضعیت اعتباری متقاضی و ارزیابی توانایی مالی در بازپرداخت اقساط اجاره می باشد در صورت درج اطلاعات خلاف واقع شرکت مجاز خواهد بود در هر مرحله نسبت به توقف ارائه خدمات به متقاضی و فسخ قرارداد منعقد با او اقدام نماید.

۳) متقاضی می‌باید فرد واجد شرایطی را که از حسن شهرت و اعتبار برخوردار باشد به عنوان ضامن به شرکت معرفی نماید و ضامن می‌بایست فرم گواهی ضمانت حسن اجرای تعهدات را تکمیل و امضاء نموده و همزمان با امضاء قرارداد، اسناد تضمینی مورد نیاز اعم از چک و ... را نیز امضاء و تحویل شرکت دهد. تشخیص اعتبار ضامن با شرکت بوده و چنانچه ضامن مورد تأیید شرکت قرار نگیرد لازم است متقاضی فرد واجد شرایط دیگری را به عنوان ضامن معرفی می‌کند.

۴) ضمانت مدیر عامل و یا اعضاء هیئت مدیره بعنوان شخصیت حقیقی با ارائه روزنامه رسمی و اساسنامه، اصل نامه اشتغال به کار و گواهی امضاء محضری امکانپذیر می‌باشد.

۵) در صورتیکه متقاضی شخصیت حقوقی بوده و خریدار بیش از ۲ دستگاه باشد مدارک ذیل جهت احراز هویت ضروری می‌باشد:

۶) فرم اعتبارسنجی حقوقی - اساسنامه - آخرین روزنامه رسمی و آخرین آگهی تغییرات - آگهی تأسیس - پرینت حساب جاری - اظهارنامه مالیات - ضمناً صحت امضاء محضری طبق آخرین روزنامه رسمی .

۷) در صورتیکه متقاضیان کامیونت ایسوزو، تقاضای ساخت و نصب کاربری کمپرسی خارج از کاربری سازی شرکت بهمین دیزل را داشته باشند می‌بایست نسبت به تکمیل فرم تعهد ساخت کمپرسی اقدام نمایند.

۸) در صورتیکه متقاضی و ضامن قادر به ارائه چک نباشند، اخذ چک از ضامن دوم با ارائه فرم تعهد ضامن، تصویر شناسنامه، گواهی امضاء و پرینت حساب جاری ضامن دوم بلامانع می‌باشد. پشت چکها می‌بایست توسط متقاضی و ضامن اول ظهر نویسی گردد.

در صورت پذیرش تقاضای استفاده از تسهیلات توسط شرکت، قرارداد اجاره به شرط تملیک بین متقاضی و شرکت منعقد

خواهد شد بموجب قرارداد و شرایط اعطای تسهیلات :

❖ لازمست متقاضی نسبت به ارائه چکهای اقساط و چکی به مبلغ کل بدهی که ظهر آنها توسط ضامن با ۲ امضاء ظهرنویسی می‌شود و ضمناً چکها می‌بایست از نوع حسابهای شبکه شتاب بوده و تاریخ سررسید چکها بر اساس تاریخ تحویل خودرو پنجم، پانزدهم و بیست و پنجم هر ماه باشد، اقدام نماید.

❖ در رابطه با بازپرداخت اقساط، چک توسط متقاضی صادر می‌شود در صورتیکه به هر دلیلی متقاضی امکان ارائه چک نداشته باشد چکهای اقساط از ضامن اخذ می‌گردد. شایان ذکر است متقابلاً ظهر چکها توسط متقاضی یا ضامن امضاء می‌گردد.

❖ اسناد مالکیت خودرو مورد اجاره تا تسویه کامل قرارداد (پرداخت آخرین قسط اجاره) به نام شرکت باقی خواهد ماند و در پایان با هزینه شخص متقاضی از طریق دفترخانه رسمی به نام ایشان سند صادر میشود.

❖ هزینه بیمه بدنه سالهای آتی بعهد متقاضی بوده که متناسب با مدت بازپرداخت چکهای آن اخذ می‌گردد.

❖ تاریخ تحویل خودرو بر اساس امکانات شرکت سازنده خودرو خواهد بود و شرکت بهمین لیزینگ در قبال افزایش زمان انتظار و تأخیر در تحویل خودرو هیچگونه خسارتی به متقاضی پرداخت نخواهد کرد.

❖ متقاضی و ضامن هر کدام فقط یکبار می‌توانند جهت خرید خودرو به منظور ثبت نام یا ضمانت اقدام نمایند. تقاضای خرید جدید، مشروط به این خواهد بود که قبلاً تسویه حساب کامل نموده و یا اینکه شرایط خوش حسایی ایشان مورد بررسی قرار گیرد.

شرکت بهمین لیزینگ (سهامی عام) در قبول تقاضای مشتریان جهت استفاده از تسهیلات اعتباری اجاره به شرط تملیک مختار بوده امیدوار است با فراهم ساختن تسهیلات مذکور و ارائه خدمات مناسب رضایت مشتریان محترم را جلب نماید.

توجه: کلیه مدارک دریافتی از متقاضی و ضامن به هیچ وجه قابل استرداد نمی‌باشد.

اینجانب با اطلاع و قبول کلیه شرایط اعطای تسهیلات نسبت به درخواست تسهیلات جهت اجاره و خرید خودرو از شرکت بهمین لیزینگ (سهامی عام) اقدام نموده و متعهد می‌شود در صورت لزوم نسبت به ارائه اسناد و یا مدارک کسری یا تکمیلی جهت تسهیل و تسریع در کارشناسی و اعتبارسنجی، طبق نظر کارشناس لیزینگ اقدام نمایم ضمناً تحویل خودرو منوط به تکمیل کلیه مدارک مورد نیاز به تشخیص کمیته اعتبارسنجی است.

امضاء و مهر متقاضی